



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 3483 /16.09.2021

ANUNT DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIACA COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul in Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamp@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURĂ PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fapt ce atrage aplicarea prevederilor art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, iar contractul de achiziție are o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul de la 135.519 lei până la 3.376.500 lei.

Procedura proprie se va desfășura conform Normelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp nr.16/10.05.2021 (publicate pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> si pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>) pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de catering – cod CPV 55520000-1, servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8, servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7.

3. TIP CONTRACT: Contract de servicii, prestarea serviciilor de catering in cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, conform Caietului de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.

4. DENUMIRE SERVICII: Prestări servicii de catering – cod CPV 5552000-1, din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. CANTITATE DE SERVICII:

a. Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie.

A2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie - A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala: Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie (60 elevi*1 pachet hrana zilnic*21 zile/luna*18 luni) - 22680 pachete

b. Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare

A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii - A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca): Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (180 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs) - 16200 pachete

c. Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere

A 4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu - A 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin: Servicii de catering pentru

participantii la cursurile de formare profesionala-initiere (28 pers.*1 pachet hrana zilnic*14 zile - durata cursului) - 392 pachete

6. VALOARE ESTIMATĂ: Valoarea contractului: 589080 lei fara TVA.

Tipul serviciului	Numar pachete	Pret unitar/ pachet	Valoare fara TVA
Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie	22680	15 lei	340200 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare	16200	15 lei	243000 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere	392	15 lei	5880 lei

7. SURSA DE FINANTARE: proiectul **Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832**, în calitate de Beneficiar, proiect cofinanțat din Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operational Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, conform contractului de finantare POCU/827/5/2/140832.

8. ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 zile

10. CRITERIUL UTILIZAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Prețul cel mai scăzut.

11. ADMITEREA SAU INTERZICEREA OFERTELOR ALTERNATIVE: Nu se acceptă oferte alternative.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE: Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură proprie. Aceștia trebuie să prezinte documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente. Ofertantul trebuie sa fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor în cauză. Ofertanții nu trebuie să fie în conflict de interese sau într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Iulica Baloi – primar

Pencea Liviu- secretar

Delia Cirneanu - manager proiect

Echipa de proiect Stoian Stefania Floriana -expert coordonator ocupare

Gabriel Baragan- expert selectie si mentinere GT

Rijnita Iuliana Madalina -expert selectie si mentinere GT

Dirmon Dorina Maria-expert servicii sociale

Bercea Denis Adrian -expert servicii sociale

Risipiceanu Lavinia Amalia – Marina- expert servicii sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dan Eugenia Adriana- Responsabil partener 1
Ionescu Ionica Daniela-personal didactic
Cernitu Mariana- personal didactic
Tiță Iulian Emil – personal didactic
Tîrîși Ionica- consilier scolar

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, precum și prezentarea documentelor justificative la solicitarea achizitorului, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizare ofertelor.

13. PLATA: plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului.

14. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA: UAT COMUNA SEACA DE CAMP, cu sediul în Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

15. CLARIFICĂRI: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: 22.09.2021 ora 12

Solicitările de clarificări se vor face în scris și se vor transmite pe email la adresa: Cirneanu.delia@yahoo.com

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 23.09.2021 ora 12

16. ANUNȚUL DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A OFERTELOR: în cazul în care va fi necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> și pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro>

17. LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI: română

18. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE: este publicată pe site-ul propriu <http://www.primariaseacadecamp.ro> și pe site-ul proiectului: <https://alaturidecomunitate.ro> și la sediul Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania

19. DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 24.09.2021, ora 12

20. DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 27.09.2021, ora 10.

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente precum și normele privind procedura proprie aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Seaca de Camp nr.16/10.05.2021.



APROBAT
PRIMAR
IULICA BALOI

AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

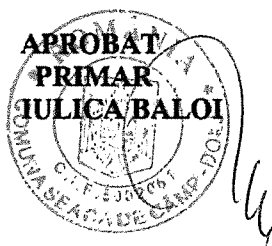


Nr. înreg. 3484 /16.09.2021

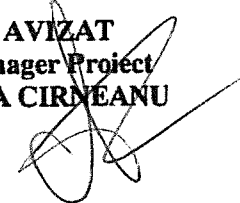
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
Proiect: Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832



AVIZAT
Manager Proiect
DELIA CIRNEANU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

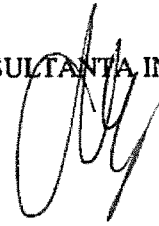
SERVICII DE CATERING –

în cadrul proiectului

**Măsuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832**

55520000-1 Servicii de catering

Intocmit
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE





OPIS DOCUMENTE

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1 – DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

FORMULAR 2 - DECLARAȚIE privind lista continand serviciile similare

FORMULAR 3 - OFERTA FINANCIARA

FORMULAR 4 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI

SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT PRESTARI SERVICII



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIA COMUNA SEACA DE CAMP
Comuna Seaca de Camp Dolj
Cod de identificare fiscala: 5002061; Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: primariaseacadecamo@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251320017; Fax: +40 251320017; Persoana de contact: Delia Cirneanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaseacadecamp.ro;

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locala
Autoritatea contractanta achiziționează serviciile în nume propriu.

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:
1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: 22.09.2021 ora 12 Solicitarile de clarificari se vor face în scris si se vor transmite pe email la adresa : Cirneanu.delia@yahoo.com Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari :23.09.2021 ora 12 2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); In cazul in care ofertantul nu comunica raspunsul la solicitari in acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

I. c. CĂI DE ATAC

Organisme competente pentru căile de atac:
1.Procedura Prealabila :



Contestatia se depune initial, obligatoriu, la sediul Achizitorului Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp, e-mail: **Cirneanu.delia@yahoo.com** , conform Legii nr.101/2016.

2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac ulterior

Adresa achizitorului specificata la punctul 1.

I. d. Sursa de finanțare

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman
2014 – 2020**

Proiect finanțat din fonduri europene

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

II.1) Descriere

II.1.1) Obiectul contractului de prestari servicii:

Asigurarea de servicii de catering în cadrul proiectului” Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”

55520000-1 Servicii de catering

prin încheierea unui contract de prestări servicii între UAT Comuna Seaca de Camp și unul sau mai multi operatori economici.

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de beneficiarul privat ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: 55520000-1 Servicii de catering ☒
Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Locul de prestare a serviciilor: - judetul Dolj, comuna Seaca de Camp

II.1.3) Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii



II.1.4) Estimarea valorii totale maximă a serviciilor pentru întreaga durată a contractului de prestări servicii:

Valoarea contractului: 589080 lei fara TVA.

Tipul serviciului	Numar pachete	Pret unitar/ pachet	Valoare fara TVA
Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie	22680	15 lei	340200 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare	16200	15 lei	243000 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere	392	15 lei	5880 lei

DETALIERE:

A2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie:

A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala: Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie (60 elevi*1 pachet hrana zilnic*21 zile/luna*18 luni).

22680 pachete x 15 lei/pachet = 340200 lei fara TVA

A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii:

A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca): Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (180 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs)

16200 pachete x 15 lei/pachet = 243000 lei fara TVA

A 4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu:

A 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere (28 pers.*1 pachet hrana zilnic*14 zile - durata cursului)

392 pachete x 15 lei/pachet = 5880 lei fara TVA

II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate

nu ☒

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități - prestații servicii



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Cantitatile estimate maxime de servicii ce se doresc prestate sunt detaliate în caietul de sarcini.

În cazul în care, în situații excepționale, va fi modificat calendarul activităților în cadrul proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica calendarul estimativ, în conformitate cu modificarea calendarului de desfășurare a celor dintai.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții referitoare la contract

III.1.1 Contract rezervat

nu ☒

III.1.2 Altele

Pretul contractului NU poate fi ajustat.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Achiziția se va realiza în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B aprobată prin Hotărârea Consiliului Local

IV.3.) Legislația aplicată:

Legea nr.98/2016

HG nr.395/2016

Ordin Ministerul Sanatatii nr.1563/2008

V. CONDIȚII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.1) Persoane juridice române

Solicitat ☒

Cerințe obligatorii:

Pentru persoane juridice se solicită:

- **certificat de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

- **certificatul constatator** extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului principal al procedurii, iar acesta este autorizat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, certificatul trebuie să conțină referințe cu privire la

	persoanele fizice aflate la conducerea operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. - ofertantul trebuie sa prezinte autorizatii sanitar-veterinar/documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering, valabile la data deschiderii ofertelor; - declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform căreia își asumă că nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de dispozițiile legale în vigoare. (Formular 1) Prin <i>conflict de interese</i> potrivit art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare - situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție. Dispozițiile OUG 66/2011 se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.
V.2) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico – financiară Solicitat ☐	nesolicitat
V.3) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
V.3.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒	Declarație privind lista conținând serviciile similare - 3 contracte dintre cele mai mari ca valoare prestate în ultimii 3 ani, conținând perioade de prestare, beneficiari, valoare totala a fiecarui contract indiferent daca sunt autorități contractante sau clienți privați (Formular nr. 2) Prin servicii similare se intelege prestarea de servicii de catering.

	Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita prezentarea recomandări/certificari/confirmari emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei recomandări/ certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.
V.3.2) Informații privind asocierea	NU se admit ofertele constituite în baza asocierii mai multor ofertanți.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunerea tehnică! Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice ofertate de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini publicat de Autoritatea contractanta. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație de acceptare a clauzelor contractuale propuse în modelul de contract depus în cadrul documentației de atribuire (Formular nr.4)
VI.4) Modul de prezentare al propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele: - formularul de ofertă (Formular nr. 3); - centralizatorul de prețuri (Formular nr. 4)

	Lipsa formularului de ofertă sau a centralizatorului de prețuri va conduce la respingerea operatorului economic din procedură. Prețul cuprins în formularul de ofertă va fi prețul oferat pentru cantitatea maximă solicitată în caietul de sarcini pentru întreg contractul de prestari servicii. Clasamentul ofertelor se va realiza avându-se în vedere prețul oferit pentru cantitatea maximă . Oferta financiară se va face cu TVA evidențiat distinct. ***Prestatorii neplatitori de TVA vor mentiona explicit acest lucru!
VI.5) Modul de prezentare al ofertei	Adresa și locul de depunere a ofertelor: Comuna Seaca de Camp Dolj Adresa: Strada: Ion Florescu, nr. 112; Localitate: Seaca de Camp; Cod Postal: 207520; Tara: Romania; Programul zilnic al achizitorului: L – J: între orele 08.30 – 15.30, V: 08.30-14.30 Data limită pentru depunerea ofertei: 24.09.2021 ora 12⁰⁰. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi introduse într-un plic comun pe care vor fi marcate următoarele informații: - adresa operatorului economic care depune ofertă, inclusiv e-mail; - adresa destinatarului, denumirea proiectului și obiectul contractului pentru care se participă la procedură; Plicul va fi depus închis și sigilat și va fi însoțit de o adresă de înaintare. Toate paginile aflate în plic vor fi numerotate, iar documentele prezentate în copie vor fi marcate cu mențiunea <i>conform cu originalul</i>, ștampilate și semnate în original de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un OPIS al documentelor semnat și ștampilat. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

	La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior . Ofertele vor fi depuse în original . Toate riscurile și costurile privind transmiterea ofertelor cad în sarcina ofertanților.
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	24.09.2021 ora 12⁰⁰.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data deschiderii ofertelor. Nu se acceptă modificarea ofertei. Ofertele depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6), din Fișa de date a achiziției, vor fi respinse.

VII. EVALUARE și ANALIZA

VII.1)

Evaluarea se va realiza avându-se în vedere cantitatea maximă precizată în caietul de sarcini, însumând toate serviciile care vor fi prestate în cadrul contractului.

Achizitorul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica acuratețea ofertelor prin orice mijloace, inclusiv prin a solicita documente suplimentare sau a întreprinde vizite la fața locului la unitățile ofertante.



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziționarea de Servicii de catering
în cadrul proiectului*

*„Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp -
Cod proiect 140832*

55520000-1 Servicii de catering

CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritorială Seaca de Camp, județul Dolj derulează în parteneriat cu Școala Gimnazială Seaca de Camp Proiectul „Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832”, Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Conform contractului de finanțare POCU/827/5/2/140832 pentru implementarea proiectului de mai sus au fost prevăzute în PAAP-ul proiectului următoarele achiziții ce trebuie efectuate:

1. Servicii de catering pentru participanții la programele de educație.
2. Servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională-calificare
3. Servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională-initiere

1. Servicii de catering pentru participanții la programele de educație.

În cadrul proiectului a fost prevăzută activitatea A2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație cu subactivitatea A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală. Serviciile de catering pentru participanții la programele de educație vor fi acordate pentru 60 elevi*1 pachet hrană zilnic*21 zile/lună*18 luni.

Cantitate: maxim 22680 pachete hrană caldă.

Pachetul zilnic de hrană caldă va fi compus din:

1. fel principal pe bază de carne, garnitură și salată/meniu pe bază de carne care nu necesită garnitură, ca de ex. Paste cu carne, tocanită de cartofi cu carne și salată, etc (minim 300 gr./porție)
2. pâine/chifla (minim 20 gr./porție)
3. desert (fruct/prăjitură) - constând în produse de cofetărie/dulciuri preparate sau fructe de sezon (citrice, banane, etc) –necesare pentru a crește aportul de vitamine în sezoanele în care pomii fructiferi nu se află în etapa de fructificare. Desertul va fi agreat lunar. Fructele se vor livra preponderent în sezonul iarnă-primăvară, în sezoanele vară-toamnă se vor livra prăjituri sau preparate dulci.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Meniurile destinate copiilor vor respecta legislația în vigoare privitoare la alimentele nerecomandate prescolarilor și școlarilor, privind principiile care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți și necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescent și la cantitatea medie de calorii în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1563/2008 pentru *aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.*

Meniul va fi stabilit lunar împreună cu responsabilii unității în baza propunerii furnizorului și ținând cont de sugestiile părinților și valorile nutritive obligatorii.

Având în vedere evoluția produselor disponibile pe piață, având în vedere perioada lungă de timp, având în vedere reacțiile imprevizibile ale beneficiarilor și părinților acestora, meniurile oferite inițial pot fi ajustate la propunerea Prestatorului, cu acordul reprezentanților Achizitorului. Propunerile noi vor fi acceptate doar cu respectarea condițiilor minime descrise anterior (număr feluri, gramaj, calitate).

Cerințe preparare mâncare

Preparatele vor fi livrate în caserole de unică folosință, sigilate (etansate), tacâmurile pentru servirea mesei fiind incluse în oferta de pret pe meniu. De asemenea, transportul va fi inclus în pretul meniului.

La întocmirea meniurilor trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc.);
- eventualele alergii, afecțiuni, boli și indicații medicale ale copiilor;
- anotimpul în care se livrează meniurile;
- planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de cei care le consumă;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnica culinară.
- se va ține cont de feedbackul și preferințele culinare ale consumatorilor.

În cazul în care vor exista copii cu diferite alergii/regimuri alimentare, beneficiarul va furniza o listă în acest sens prestatorului iar acesta va semnaliza distinct meniurile respective.

La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetelor.

Furnizorul de servicii catering trebuie să dețină toate autorizațiile necesare funcționării, având implementat sistemul de autocontrol al calității și siguranței alimentului conform cerințelor HACCP.

Metodele de preparare agreate: fierbere, înabusire, coacere. Nu agreeam ca metoda de preparare prajirea.

Firma de catering nu are voie să modifice numărul de porții și meniul stabilit, fără acordul beneficiarului.

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului și recomandărilor nutriționale generale. Hrana preparată nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea ei se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergeni.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică un număr de 5 variante (propuneri) de meniuri (numerotate de la 1 la 5).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Este obligatoriu ca meniurile prezentate sa fie conforme cu cerintele prezentului Caiet de Sarcini, Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora.

Meniurile au un caracter orientativ, acestea putand varia pe parcursul implementarii contractului in functie de variantele agreeate lunar.

Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite (maxim 60) se va face zilnic pana maxim la ora 09:30 si va fi valabila pentru masa de pranz din ziua respectiva. Comanda se va face in baza numarului de copii prezenti din ziua respectiva.

Comanda se va face de catre persoana desemnata de beneficiar, care poate sa fie reprezentatul scolii din Comuna Seaca de Camp sau o persoana desemnata. Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul derularii contractului și el va suferi modificări, ce vor fi aduse la cunostinta cu minim 3 zile inainte de schimbarile ce au aparut in programul de servire a meselor.

Predarea – preluarea hranei se va face la sediul unităților unde se deruleaza activitățile cu grupul țintă, in localitatea menționată, sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

Personalul beneficiarului are obligatia si dreptul de a urmari si a verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfasurarii acestor activitati. In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea copiilor, Beneficiarul va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale copiilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

Hrana calda este pentru un numar maxim de 60 de copii, in comuna Seaca de Camp, cu un meniu prestabilit saptamanal, la ore exacte.

2. Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare

In cadrul proiectului a fost prevazuta activitatea A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii, cu subactivitatea A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare,oferire de locuri de munca): Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (180 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs)

Cantitate: maxim 16200 pachete hrana calda.

Pachetul de hrana calda va fi compus din:

1 fel de mancare pe baza de carne – pui/porc/vita/peste(minim 150 gr/persoana) gatite in modalitati diferite – la gratar, la cuptor, cu sos, etc. - insotite de o varianta pentru garnituri(min.150gr./persoana) de ex.legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi taranesti, orez, paste, etc. La solicitarea beneficiarului, minim un fel de mancare de post(ex.: ardei umpluti de post, iahnie de fasole, pilaf cu ciuperci, legume sote etc) – minim 300 gr/persoana

1 tip de salata - ex.: Salata de cruditati, salata asortata, salata de varza etc – minim 150 gr/persoana

1 sortiment de paine – minim 50 gr./persoana

Fiecare operator economic va mentiona obligatoriu in oferta sa gramajul pentru fiecare produs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Datele exacte ale organizării fiecărui curs, locația, durata acestuia vor fi comunicate operatorului economic cu cel puțin 5 zile înainte de începerea fiecărui curs.

Prestatorul va asigura calitatea produselor servite la un standard ridicat – produse proaspete în termen de garanție)

3. Servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională-întiere

În cadrul proiectului a fost prevăzută activitatea A4. Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu și subactivitatea A 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin: Servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională-întiere (28 pers.*1 pachet hrană zilnic*14 zile - durata cursului)

Cantitate: maxim 392 pachete hrană caldă.

Pachetul de hrană caldă va fi compus din:

1 fel de mâncare pe bază de carne – pui/porc/vită/pește (minim 150 gr/persoană) gătit în modalități diferite – la grătar, la cuptor, cu sos, etc. - însoțite de o variantă pentru garnituri (min. 150 gr./persoană) de ex. legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi taranești, orez, paste, etc. La solicitarea beneficiarului, minim un fel de mâncare de post (ex.: ardei umpluți de post, iahnie de fasole, pilaf cu ciuperci, legume sote etc) – minim 300 gr/persoană

1 tip de salată - ex.: Salată de crudități, salată asortată, salată de varză etc – minim 150 gr/persoană

1 sortiment de pâine – minim 50 gr./persoană

Fiecare operator economic va menționa obligatoriu în oferta sa gramajul pentru fiecare produs.

Datele exacte ale organizării fiecărui curs, locația, durata acestuia vor fi comunicate operatorului economic cu cel puțin 5 zile înainte de începerea fiecărui curs.

Prestatorul va asigura calitatea produselor servite la un standard ridicat – produse proaspete în termen de garanție)

Achizitorul are dreptul de a diminua/suplimenta numărul de porții în fiecare zi.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepară și ambalează produsele ce urmează a fi livrate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore, și de a prezenta oricând Achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu (CANTITATIV ȘI ORGANOLEPTIC), de către personalul responsabil de servirea hranei.

ESTE INTERZISĂ păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

VALOAREA CONTRACTULUI:

Valoarea contractului: 589080 lei fără TVA.

Tipul serviciului	Numar pachete	Pret unitar/pachet	Valoare fara TVA
-------------------	---------------	--------------------	------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie	22680	15 lei	340200 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare	16200	15 lei	243000 lei
Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere	392	15 lei	5880 lei

DETALIERE:**A2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie:**

A2.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala: Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie (60 elevi*1 pachet hrana zilnic*21 zile/luna*18 luni).

22680 pachete x 15 lei/pachet = 340200 lei fara TVA

A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii:

A3.1. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca): Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (180 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs)

16200 pachete x 15 lei/pachet = 243000 lei fara TVA

A 4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu:

A 4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin: Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere (28 pers.*1 pachet hrana zilnic*14 zile - durata cursului)

392 pachete x 15 lei/pachet = 5880 lei fara TVA

Depasirea valorii estimate, atat pe portie, cat si per total duce la respingerea ofertei.

TRANSPORT SI AMBALARE:

Transportul hranei se va face **numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar**. Toate livrarile vor fi insotite de certificat de conformitate si aviz de insotire a marfii, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.

Hrana calda **trebuie ambalata etans** in caserole individuale insotite de tacamuri de unica folosinta. Solicitam ca portiile de mancare sa fie aduse in cutii termoizolante.

Atentie: modalitatea de ambalare nu trebuie sa permita mancarii sa se verse in cazul in care caseorla este scapata accidental.

Cutia termoizolanta care va contine caserolele individuale va fi ridicata doar a doua zi, pentru a se mentine calda mancarea in caserole. De asemenea, fiecare caserola va veni insotita de minim un servetel de hartie. În vederea conservării temperaturii preparatelor culinare, transportul se va efectua cu mașinile izoterme puse la dispoziție de Prestator. Autovehiculele cu care se realizeaza transportul vor prezenta autorizații sanitar - veterinare la zi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea.

Cerințe specifice privind igiena personală

- Fiecare angajat al prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de achizitor, ori de câte ori este cazul.

Plata

Se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (asa cum este acesta reglementat de catre O.U.G. nr. 64/2009 si de catre celelalte acte normative din domeniu).

Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată. Plățile aferente serviciilor prestate se vor face după cum urmează: plata se va face prin OP, in lei, pe baza facturii si a procesului verbal de receptie a serviciilor. Nu se fac plati in avans.

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

- -operatorul economic va prezenta o declaratie prin care sa iti asume in intregime respectarea cerintelor prezentei documentatii asa cum a fost ea publicata
- -operatorul economic va prezenta toate detaliile legate de metoda de ambalare, livrare si programul de livrare
- -operatorul economic va prezenta toate autorizatiile in conformitate cu cerintele prezentei documentatii (Autorizatie sanitar veterinara, autorizatii mijloace de transport, fisele medicale/carnetele de sanatate vizate la zi pentru persoanele care se ocupa de distributia mancarii, certificat HACCP/ISO 22000, etc)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- -operatorul economic va prezenta variantele de meniu continand in mod obligatoriu ingredientele de baza si gramajele per ingredient.
- -operatorul va prezenta un grafic de livrare care va contine in mod obligatoriu toate etapele necesare unei zile: primirea comenzii, timpul de pregatire, livrarea – continand intervale orare ce vor fi respectate pe parcursul derularii contractului
- -operatorul economic va prezenta detaliat, modul de indeplinire a cerintelor prezentei documentatii (descrierea indeplinirii obligatiilor contractuale asa cum au fost solicitate mai sus)
- -operatorul economic va prezenta modelul de contract insusit. Orice propunere de modificare asupra contractului se va face doar pana la data si ora limita de primire a clarificarilor.
- -o scrisoare de inaintare in care vor comunica o adresa de e-mail la care se vor transmite clarificarile si comunicarile referitoare la derularea procedurii, precum si datele oficiale de contact ale ofertantului.
- -documentele solicitate in Fisa de date a achizitiei si orice alt document solicitat in documentatie care nu a fost enumerat mai sus

Modul de prezentare a ofertei financiare:

-formularul de oferta

-centralizatorul de preturi continand pretul unitar fara TVA si pretul total cu si fara TVA

-calculele vor fi facute cu doua zecimale si nu se va depasi pretul unitar bugetat

Modalitatea de atribuire:

Se va selecta oferta care prezinta pretul cel mai mic in conditiile respectarii documentatiei de atribuire.

In cazul in care se vor prezenta doua oferte cu preturi identice, clasate pe primul loc si nu se pot diferentia prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de pret, in plic inchis, in termen de 24 de ore.



SECȚIUNEA III - FORMULARE

Formular nr.1

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 14, 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... în calitate de....., referitor la procedura de achiziție **servicii catering în cadrul proiectului** Măsură integrată de combatere a marginalizării și excluderii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la **art. 326 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14, 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), declar că voi informa imediat UAT SEACA DE CAMP dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul și/sau finanțatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 2

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

DECLARATIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta/Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT SEACA DE CAMP cu privire la
orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Contract 1 care dovedeste servicii similare de catering prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
.....

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

c. Perioada contractului

.....
.....

d. Obiectul contractului

.....
.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
.....

2. Contract 2 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
.....

b. Valoare contract (lei fara TVA)

.....
.....

c. Perioada contractului

.....
.....

d. Obiectul contractului

.....
.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
.....

3. Contract 3 care dovedeste servicii similare prestate in ultimii 3 ani:

a. Contract nr., data, beneficiar

.....
.....

b. Valoare contract (lei fara TVA)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....
.....

c. Perioada contractului

.....
.....

d. Obiectul contractului

.....
.....

e. Beneficiari/grup tinta al contractului

.....
.....

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



Formular nr. 3

OFERTANT (*denumire operator economic*)

.....

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA SEACA DE CAMP

Ref : Procedura achizitie servicii catering în cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832

I. Examinand documentatia de atribuire pentru **servicii catering** în cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa **prestam servicii de catering** platibile dupa receptia serviciilor astfel:

Servicii de catering pentru un total de 39272 portii la pret total de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere) astfel :

1.Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie, pentru 22680 portii, la pret de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere)

2.Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare, pentru 16200 portii, la pret de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere)

3.Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere, pentru 392 portii, la pret de _____ LEI fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ LEI, , incluzand toate costurile conexe detaliate in documentatia de atribuire. (sumele vor fi exprimate in cifre si litere)



Instrumente Structurale
2014-2020

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de catering respectand toate conditiile mentionate in documentatia de atribuire si in propunerea tehnica.

II. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile de la data deschiderii ofertei (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

III. Pana la incheierea si semnarea contractului de prestari servicii aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.



Centralizator preturi

--	--

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)

Nr. crt.	Serviciu component	Cantitate maxima portii	Pret unitar Fara TVA	Pret unitar cu TVA	Pret total la cantitatea maxima cu TVA	TVA	Pret total la cantitatea maxima cu TVA
1	Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie	22680					
2	Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare	16200					
3	Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere	392					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Formular nr. 4

Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

Subsemnatul (nume si prenume persoana autorizata), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), in nume propriu si/sau in numele asocierii declar ca sunt de acord cu toate prevederile Documentatiei de atribuire si a Contractului publicat in cadrul procedurii de atribuire contract **servicii catering în cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizarii si excluziunii sociale din comuna Seaca de Camp - Cod proiect 140832** si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia din urma.

Data:

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)



SECTIUNEA IV – Draft contract

Nr.: _____ din data _____

Contract de prestari servicii catering

în cadrul proiectului Masuri integrate de combatere a marginalizării și excluziunii sociale din comuna
Seaca de Camp - Cod proiect 140832

1. Servicii de catering pentru participantii la programele de educație.
2. Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesională-calificare
3. Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesională-initiere

1. Partile

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA SEACA DE CAMP, reprezentata prin **IULICA BALOI - PRIMAR**, in calitate de **Achizitor**,

pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul in localitatea _____,

jud/sect. _____, Str. _____ nr. _____,

inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J____/____/____, C.U.I. _____,

avand _____ contul _____ bancar _____ numarul _____,

deschis la banca _____, sucursala _____,



reprezentata prin _____, avand functia de
_____,
in calitate de **Prestator**
pe de alta parte

au convenit incheierea prezentului contract:

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie **prestarea de servicii de catering** conform anexelor contractului:

- documentația de atribuire nr. _____ din data de _____

- oferta prestatorului nr. _____ din data de _____ ora _____ inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări, după caz, incluzând oferta tehnică și cea financiară.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Prestatorului de către Achizitor pentru *serviciile de catering* este cel exprimat în oferta financiară a Prestatorului, respectându-se mențiunile din documentația de atribuire și oferta și este de lei/portie hrană, fără TVA.

5.2. Plata serviciilor prestate de către Prestator se va efectua prin accesarea mecanismului de decontare prin cereri de plată (așa cum este acesta reglementat de către O.U.G. nr. 64/2009 și de către celelalte acte normative din domeniu). În această situație, Achizitorul va efectua plata facturii/facturilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data virării de către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în contul Achizitorului, a sumelor solicitate prin cererea de plată.

5.3 Recepția serviciilor se va face pe baza proceselor-verbale de recepție. Prestatorul va emite factura pentru serviciile efectiv prestate în funcție de numărul porții livrate. Având în vedere că pe parcursul desfășurării contractului numărul de porții se poate modifica, la expirarea valabilității contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul Prestatorului să solicite daune, penalizări sau orice alte despăgubiri. Plățile se vor realiza numai în baza facturilor acceptate de către Achizitor pentru serviciile prestate și numai pe baza tarifelor stabilite în oferta Prestatorului.

5.4 Nu se fac plăți în avans.



5.5 Pretul nu poate fi ajustat.

6. Durata contractului

6.1 Contractul intra in vigoare de la data semnarii si expira odata cu stingerea obligatiilor de ambele parti.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului se va face in perioada estimata initial: _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele atasate contractului sunt:

A) documentatia de atribuire **nr.** _____ / _____.

B) oferta prestatorului **nr.** _____ din data de _____.**2021** ora _____ incluzand oferta tehnica si cea financiara care reprezinta anexe la prezentul contract.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului:

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea tehnica si financiara, anexa la contract.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul convenit prin prezentul contract.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului:

10.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator, in conditiile si la termenele stipulate la art.5, si acceptate de catre Prestator.



10.4 Prestatorul se obliga sa raspunda si sa garanteze calitatea prestatilor furnizate de catre angajatii/colaboratorii/partenerii/tertii subcontractanti daca este cazul.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste sau nu se achita corespunzator de obligatiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a-i impune plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din pretul serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator/cu intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva si corespunzatoare a obligatiilor. Penalitatile vor putea depasi suma asupra carora se calculeaza.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu plateste facturile fiscale in conditiile si la termenele prevazute in art. 5.2, Prestatorul are dreptul de a-i solicita plata unei penalitati de intarziere de 0,01% din suma datorata scadenta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiile de plata.

12. Alte responsabilitati ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu documentatia de atribuire, propunerea sa tehnica si financiara.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu termenul de prestare asumat. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la acest contract cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si financiara pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2 Platile se vor face prin OP, in lei, pe baza facturii si Procesului verbal de receptie a serviciilor.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

15.2 Organizarea serviciilor incepe pe baza primirii comenzilor ferme din partea Achizitorului pentru fiecare eveniment/intalnire in parte sau pentru o serie de evenimente/intalniri previzibile in avans.

15.3 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

16. Protectia datelor cu caracter personal

16.1 - **Achizitorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta. - **Prestatorul** declara ca va lua toate masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare si adecvate pentru prelucrarea datelor personale, in conditii de siguranta.

16.2 - **Achizitorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare. - **Prestatorul** declara ca va prelucra datele personale in conditii de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

confidentialitate si va dezvalui aceste date catre destinatari si/sau terti numai in situatiile si cu respectarea conditiilor legale in vigoare.

16.3 - Datele cu caracter personal cu care se intra in contact sunt cele mentionate in partea introductiva a prezentului contract si prilejuite de incheierea acestuia si de asemenea date cu caracter personal ale participantilor. - Fiecare din cele 2 parti va raspunde individual pentru modul in care isi desfasoara activitatea si implicit protectia datelor cu caracter personal cu care intra in contact in exercitarea acesteia. - Partile vor asigura atat la nivelul activitatilor pe care le desfasoara cat si in cadrul institutiei proprii respectarea intregii legislatii cu privire la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Astfel, prin toate activitatile care se vor desfasura, partile se angajeaza sa adopte fiecare la nivel institutional masurile de securitate tehnice si organizatorice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal in conditiile stipulate in Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. - Totodata, partile se angajeaza ca toate persoanele care vor intra in contact cu date cu caracter personal pe durata desfasurarii activitatilor derulate de fiecare operator in parte sa fie instruite cu privire la legislatia referitoare la protectia datelor cu caracter personal si masurile necesare pentru respectarea acesteia. - Orice posibil prejudiciu care rezulta din nerespectarea legislatiei incumba partii care l-a cauzat si atrage raspunderea directa a aceleia

17. Rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste vreuna dintre obligatiile prevazute in prezentul contract.

17.2. Conditii de reziliere a contractului:

Pierderea de catre Prestator a autorizatiilor sanitar - veterinare, licente de turism, transport, sau orice alt document care il pun in imposibilitate executarii legale a contractului.

b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor

c) livrarea unor produse neconforme cu Caietul de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu alta componenta decat cea agreata de medicul nutritionist)

d) imbolnavirea a mai mult de 5 dintre elevi, imbolnavire datorata folosirii unor alimente cu potential alergogen, alimente sau ingrediente alterate/pastrate/preparate in conditii necorespunzatoare, stabilit de medicul unei unitatii spitalicesti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Clauza de anticoruptie

20.1. Partile contractante declara ca au luat la cunostinta obligatia de a respecta regulile privind conduita etica in afaceri precum si legile anticoruptie, partile considerand ca respectarea acestor reguli constituie un element vital al relatiei lor contractuale.

20.2. Partile declara ca, potrivit regulilor de conduita etica in afaceri, decizia de afaceri stipulata in contract precum si termenii si conditiile acestuia au avut la baza considerente obiective. Partile considera esentiala incheierea contractului exclusiv pe baze comerciale.



20.3. Partile contractante accepta faptul ca incalcarea legilor anticoruptie in legatura cu prezentul contract poate duce la rezilierea acestuia cu efect imediat si ca acest fapt atrage masurile corective de rigoare.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

22.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	PRESTATOR
	

Anexa la HCL nr. 16/2021

**NORME PROCEDURALE INTERNE
PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DIN CATEGORIA CELOR
CUPRINSE IN
ANEXA 2 LA LEGEA ACHIZITIILOR PUBLICE NR. 98/2016**

**SERVICII DE CATERING
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
SERVICII DE REUNIUNI SI CONFERINTE ORGANIZATE LA HOTEL**

**CODURI CPV: 55520000-1
80530000-8
55120000-7**

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Prezentele norme procedurale interne au fost elaborate in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice si art. 101 alin 2 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Sectiunea I

Definitii

Art. 1 Definitii si abrevieri

1. 1 Definitii

- a. CPV - Vocabularul comun al achizitiilor publice
- b. Autoritate contractanta – UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA SEACA DE CAMP
- c. Legislatie specifica - Legislatie care reglementeaza la nivel national si comunitar achizitiile publice
- d. Persoana decidentă - persoana, care potrivit reglementarilor proprii ale autoritatii contractante, semneaza, aproba actele juridice ale acesteia;
- e. Acord cadru - intelegerea scrisa intervenita intre autoritatea contractanta si unul sau mai multi operatori economici, al carei scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuite intr-o perioada data, in mod special in ceea ce priveste pretul si, dupa caz, cantitatile avute in vedere;
- f. Contract de achizitie publica - contractul asimilat potrivit legii actului administrativ, cu titlu oneros, incheiat in scris intre autoritatea contractanta, pe de o parte, si unul ori mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect prestarea de servicii;
- g. Termenul limita - data si ora limita prevazuta in invitatie de participare/scrisoare de interes, solicitarile de clarificari.
- h. Conflictul de interese - situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acesteia de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire.

Sectiunea 2

Principii aplicabile

Art.2 (1) Prezenta procedura simplificata proprie asigura cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfasurarea procedurilor pentru incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, criteriile de natura economica si tehnica care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurential.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII

Art.3 Domeniul de aplicare

3.1 (1) Prezenta procedura simplificata proprie reglementeaza situatiile in care incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, se realizeaza in baza prevederilor art. 101 alin.(2) din H.G. 395/2016: "Atunci cand atribuie contracte de achizitie publica/acorduri-cadru si organizeaza concursuri de solutii care privesc achizitii publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege (3.334.050 lei), autoritatile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege".

(2) In cazul in care contractul de achizitie publica prevazut la alin.(1) are ca obiect, alaturi de prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2, si prestarea de a altor tipuri de servicii, prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai daca valoarea estimata a serviciilor incluse in anexa nr. 2 este mai mare.

3.2. Prezenta procedura stabileste algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achizitie publica de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, necesare rezolvarii sarcinilor de serviciu, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achizitia serviciilor, atribuirea contractului de achizitie publica.

3.3. Dispozitiile prezentei proceduri se aplica la UAT Comuna Seaca de Camp pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice cum ar fi:

- servicii de catering – cod CPV 55520000-1
- servicii de formare profesionala – cod CPV 80530000-8
- servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel – cod CPV 55120000-7

CAPITOLUL III

ETAPELE PROCEDURII

Art.4 Premergator initierii procedurii pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Legea 98/2016, structurile de specialitate beneficiare ale prestarii serviciilor din cadrul UAT Comuna Seaca de Camp vor elabora si supune aprobarii urmatoarele documente:

- a) Referat de necesitate intocmit potrivit art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016-

b) Caietul de Sarcini - atunci cand complexitatea achizitiei o impune, de la caz la caz.

Art. 5 - Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art.6 - Compartimentul achiziției va întocmi și supune aprobării Nota justificative privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Elaborarea documentației

Art.7 (1) Documentația de atribuire se elaborează de către achizitor și conține mai multe secțiuni și anume:

1. Caietul de sarcini, dacă este cazul;
2. Modele formulare;
3. Model de contract/Model de acord cadru și de contract subsecvent.

Elaborarea caietului de sarcini

Art. 8- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.9 - Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor.
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

Publicitatea procedurii

Art.10 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 11 - Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei Invitații de participare
- b) Publicarea unui Anunț de participare

Art.12 - In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art.11 lit.b, Anuntul se publica pe pagina web a autoritatii contractante.

Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art. 13 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Art.14 - Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 6 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

CAPITOLUL IV APLICAREA PROCEDURII

Art.15 In functie de valoarea estimata a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 ce intentioneaza a se achizitiona se vor aplica urmatoarele proceduri interne:

Art.16 In cazul in care, valoarea estimata a contractului de servicii este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7 alin (1) lit.c) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractul/acordului cadru, respectiv 132519 lei fara TVA, achizitia poate fi initiata si efectuata prin Cumparare directa prin oricare dintre metodele de mai jos:

a) - cu prioritate din catalogul electronic disponibil in SEAP, daca exista oferte pentru serviciile necesare a fi achizitionate ;

b) - prin transmiterea unei Invitatii de participare catre potentiali ofertanti (prin e- mail) in situatiile in care serviciile pentru care se initiaza achizitia nu se regasesc in catalogul electronic din SEAP.

c) Publicarea unui Anunt de participare

Dupa primirea ofertelor autoritatea contractanta va intocmi Nota privind evaluarea ofertelor si atribuirea comenzii/contractului in care se consemneaza aspectele formale, documentele prezentate de fiecare ofertant in parte si va comunica tuturor participantilor cu oferte rezultatul achizitiei.

Art.17 In cazul in care valoarea contractului de achizitie publica care are ca obiect servicii din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice este mai mare decat pragul prevazut de art.7 alin (5) pentru achizitia directa, respective 132 519 lei fara TVA, dar mai mica sau egala cu cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.c din lege, respectiv 3.334.050 lei achizitia se va realiza printr-o selectie de oferte, respectiv procedeul prin care se solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Aceasta procedura presupune:

a.transmiterea unei Invitatii de participare

b.publicarea pe site-ul autoritatii contractante a unui anunt de participare simplificat , privind organizarea procedurii pentru achizitia publica de servicii sociale si alte servicii specifice, impreuna cu Documentatia de atribuire, formularele ce insotesc oferta si proiectul de contract. Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data-limita de depunere a ofertelor este de cel putin 6 zile.

CAPITOLUL V REGULI GENERALE DE PARTICIPARE

Art.18 Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatie de participare/anuntul de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

CAPITOLUL VI

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 19. (1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) in sensul art.59 din Legea nr.98/2016, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Art.20.(1) Daca autoritatea contractanta decide sa solicite criterii de calificare si selectie, aceasta va solicita doar cerinte privind:

- a) motive de excludere, in conformitate cu capitolul IV, sectiunea a 6-a,paragraful 2 din Lege;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Lege;
- c) experienta similara, in conformitate cu art. 179 lit. a) si b) din Lege.

(2) Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta ce a fost stabilita in conformitate cu alin. (1), lit. c).

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se afla in una din urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL VIII

PRIMIREA, MODIFICAREA, RETRAGEREA SI VALABILITATEA OFERTELOR

Art.21 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in caietul de sarcini si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.22 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in Invitatie/Anuntul de participare.

Art.23 (1)Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(2) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA OFERTELOR

Art.24 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din 3 membri permanenti si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.

Art.25 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art.26 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe proprie raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.25 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

a) este sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanti;

b) in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte din consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al acestora;

c) detine parti sociale sau actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti.

(2) Declaratia prevazuta la alin.(1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin.(1), atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

(4) La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizei in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art.27 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma. Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentele achizitiei.

Oferta este considerata neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiate, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

(2) Solicitarea de participare este considerata neconforma in situatia in care candidatul se afla in una dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

CAPITOLUL X

ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art 28. (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

a) daca nu a fost depusa nicio oferta;

b) daca toate ofertele depuse au fost respinse;

c) daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XI

RAPORTUL PROCEDURII, INFORMAREA OFERTANTILOR

Art.29 Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre Comisia de evaluare si se aproba de catre Primarul UAT Seaca de Camp.

Art.30.(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de achizitie public!/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica sau admiterea intr-un sistem dinamic de achizitii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a cuprinde: :

a) fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;

b) fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;

c) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribue contractul de achizitie publica sau dupa caz, ale ofertantului/ofertantilor cu care urmeaza sa incheie contractul.

CAPITOLUL XII

FORME DE COMUNICARE

Art.31.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea, -

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

- a) prin posta,
- b) prin curier,
- c) prin fax;
- d) prin e-mail,
- e) prin oricare combinatie a celor prevazute la li. a) - d).

CAPITOLUL XIII

INCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.32 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte al/au fost stabilita/stabilite ca fiind

castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. (2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestatii.

(4) In urma finalizarii procedurii, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt de atribuire in termen de 5 zile de la incheierea contractului de achizitie publica.

CAPITOLUL XIV

DOSARUL ACHIZITIEI PUBLICE

Art.33 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract de achizitie publica/acord-cadru incheiat.

(2) Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv,

(3) In cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se pastreaza cel putin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum si la informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice si/sau financiare care nu au fost declarate de catre ofertanti ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

CAPITOLUL XV

CAI DE ATAC. DISPOZITII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA CAILOR DE ATAC

Art.34 (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al unei autoritati contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare,

Art.35 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin.1, lit. c) din

Lege, se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2).Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL XVI

DISPOZITII FINALE

Art.36 Procedura se va public ape site-ul UAT Comuna Seaca de Camp, pentru utilizarea/consultarea de catre persoanele interesate. Aceasta se pastreaza la emitent si se poate actualiza independent de procesul de utilizare a procedurii.

Art.37 Procedura va fi revizuita ori de cate ori se considera necesar. Lista modificarilor va insoti procedura initiala in procesul de avizare/aprobare, respectiv revizie noua in procesul de difuzare.

Art.38 Procedura se aplica cu data aprobarii.

**PROIECT MASURI INTEGRATE DE COMBATERE A MARGINALIZARII SI
EXCLUZIUNII SOCIALE DIN COMUNA SEACA DE CÎMP**

POCU/436/5/2/140832

Durată proiect:24 luni

Valoare proiect:4 836 858.86 lei (cofinanțare: 60 437.17 lei)

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din comuna Seaca de Camp, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020, care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (180 adulti), antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 260 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune

chestionate nu au un venit mai mare de 999 lei, mai mult 49% dintre acestia au un venit lunar intre 0 si 249 lei. Dintre cele 70 de persoane, cu varsta intre 18-59 ani, care au raspuns chestionarului, 56 (80%) de persoane nu au lucrat niciodata, acestea fiind persoane care traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii.

Grupul țintă pentru proiectul POCU poate să fie selectat si din teritorii acoperite de una/mai multe SDL gestionate de GAL- uri învecinate, sau din GAL din care face parte comuna Seaca de Camp, - GAL Calafat.

Grupul tinta al proiectului va fi divizat astfel:

260 de persoane din comunitatea marginalizata aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate, din care:

- 180 de persoane participante la cursuri de formare profesionala – calificare;
- 28 persoane participante la curs de initiere competente antreprenoriale, 17 persoane care vor obtine micro-grant-uri in vederea infiintarii unei afaceri;
- 60 de elevi participanti la programul de tip “afterschool”.

Avand in vedere faptul ca proiectul urmareste solutionarea nevoilor grupului tinta, membrii acestuia participa si sunt implicati in activitatile proiectului astfel:

- 180 de persoane participante la cursuri de formare profesionala – calificare, din care minim 162 de persoane dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant. Acestia vor participa in cadrul proiectului la activitatile: A3.2 Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare). Acestia vor beneficia de pachete hrana pe toata perioada de derulare a cursurilor si subventie pentru participare in valoare de 1,440.00 lei.
- 28 persoane participante la curs de initiere competente antreprenoriale, 17 persoane care vor obtine micro-grant-uri in vederea infiintarii unei afaceri. Acestia vor participa la activitatea A4.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin; A4.2 Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru înființarea de noi afaceri si sprijin post-infiintare. Acestia vor beneficia de pachete hrana pe toata perioada de derulare a cursului, materiale direct atribuibile sustinerii activitatii de formare (agenda, pix, creion, dosar cu sina, 1 top hartie), consultanta in vederea initierii si gestionarii afacerilor si microgranturi in valoare de 121.000 lei.

microgranturi, workshop-uri, pachete de igiena. Menținerea grupului tinta se va realiza prin soluționarea nevoilor acestora, atât la nivel individual cât și la nivel comunitate, așa cum au fost definite și detaliate în prezenta cerere de finanțare, dar și prin implicarea lor la workshop-urile derulate prin intermediul proiectului. Astfel grupul tinta se va menține datorită beneficiilor oferite membrilor săi în cadrul proiectului și implicării active a acestora în soluționarea problemelor comunității.

Metodologie

În implementarea prezentului proiect vor fi implicați Primăria Comunei Seaca de Camp – Solicitant și Școala Gimnazială Seaca de Camp – Partener 1.

Managerul de proiect va fi angajatul solicitantului și va coordona o echipă de 11 persoane.

Echipa de management și experții din proiect vor organiza și desfășura activitățile proiectului în conformitate cu graficul de implementare. Se va utiliza un sistem de management de proiect centrat pe rezultate și corelarea activităților cu resursele alocate. Se va detalia, de către fiecare responsabil de acțiune, graficul de activități pe acțiunea respectivă, se va preciza scopul fiecărei activități, termenul de finalizare și resursele alocate. În cadrul acestei activități, pe lângă activitatea de management al proiectului se vor desfășura și activitățile de achiziții, contractare, selectare și menținere GT, activități considerate a fi strâns legate de activitatea de management. Activitățile de achiziții, contractare, inclusiv resurse umane se desfășoară pe toată perioada de implementare. Rolul managerului și al echipei suport este acela de a gestiona activitățile proiectului pe când rolul echipei de implementare este acela de a interacționa direct cu grupul tinta.

Măsurile de monitorizare pt. a asigura atingerea rezultatelor vizate, echipa de management va organiza și desfășura activitățile proiectului prin metode certificate. Mai exact, modalitatea prin care se asigura monitorizarea implementării, coordonarea și organizarea managerială și financiară, precum și modul de control, sunt implementate ca și proceduri tip ISO 9001. Procedurile vor fi realizate de către managerul de proiect și responsabilul partener și vor fi structurate astfel: scop, domeniu, definiții, abrevieri, documente de referință, responsabilități, procedura, documente, înregistrări, anexe.

Procedurile menționate sunt următoarele:

- Standardizarea sedintelor de lucru (metodologia de organizare și desfășurare a sedintelor de lucru susținute de membrii echipei de implementare pt. eficientizarea activităților

proceselor de validare/avizare si aprobare de catre stakeholderi a rezultatelor proiectului.

Managerul va initia si activitati distincte care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare in proiect a altor factori interesati, alocarea in bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activitatii, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activitati, demararea unor activitati care sa continue proiectul prezent etc.)

Planul de implementare al proiectului va prevedea o procedura de validare/avizare si autorizare a rezultatelor obtinute prin proiect de catre stakeholderii interni si externi. Cei interni vor respecta cerintele din metodologiile de implementare si va exista un document specific ce va desemna responsabilii cu validarea si aprobarea rezultatelor. Stakeholderii externi (angajatori, institutii din domeniul ocuparii, parteneri sociali, parteneri din educatie) vor fi instiintati prin documente oficiale de anumite aspecte ale proiectului in care sunt implicati si le vor fi solicitate documente cu privire la membrii grupului tinta, angajati ai respectivelor organizatii, persoane defavorizate pentru care institutiile au evidente, elevi si partintii acestora. Aceasta procedura va fi parte a planului de implementare al proiectului si totodata element de sustenabilitate.

Modalitatea de implementare a activitatilor.

Realizarea obiectivelor proiectului se va efectua prin derularea activitatilor eligibile ale acestuia,

Activitatile vor incepe cu contractarea resurselor umane, pregatirea procedurilor de achizitie, urmand selectarea GT, consilierea, realizarea formarii profesionale, angajarea celor care isi cauta un loc de munca, antreprenoriatul, furnizarea serviciilor sociale in cadrul Centrului Comunitar Integrat, pentru care s-a realizat in prima instanta proiectul hard Leader, apoi se vor implementa masurile soft pe 5.2 POCU.

Managementul de proiect este asigurat de catre solicitant (primaria), care impreuna cu partenerul vor asigura realizarea obiectivelor si activitatilor. Fiecare partener din cadrul proiectului va asigura activitatile relevante pt. care a fost selectat, prin responsabilul partener si expertii desemnati. Rolurile si responsabilitatile/atributiile fiecaruia fiind prezentate detaliat in Fisele de post atasate prezentei cereri de finantare (CF).

A1- activitatea de furnizare a serviciilor sociale in cadrul Centrului Social Multifunctional este urmare a implementarii masurii hard finantata din PNDR Leader si implica prestarea de servicii sociale de catre personalul ce va fi angajat la centru pentru membrii comunitatii marginalizate.

A2 se desfasoara in paralel cu activitatile 2-5, fiind chiar o activitate suport prin natura faptului ca participantii la programele de tip afterschool sunt copii membrilor GT, permitandu-le

riscurile in ceea ce priveste interactiunea si implicarea GT.

Activitatea inovativa a proiectului o constituie infiintarea unei platforme sociale online in cadrul A1.

Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare, cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala (mai multe detalii in cadrul A6.2).

Subventii proiect:

La finalizarea cursurilor de formare (obtinere diploma), cei 180 de membrii GT primesc 1440 lei

Micro-granturi :17 persoane vor primi finanțare deschidere afaceri eligibile (121 000.00 lei/grant)

5.	A5. Workshop-uri/Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea	A5.1. Workshop-uri/Campanii de informare si constientizare/actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea	Durata: L7-L24
6.	A6 Management de proiect (achizitii, contabilitate, informare-publicitate)	A6.1 Management de proiect cheltuieli directe	Durata: L1-L24
		A6.2 Management de proiect cheltuieli indirecte	Durata: L1-L24